

Rąbień, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica

KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA NA OBIADY
w Szkole Podstawowej
im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu
w roku szkolnym 2020/2021

od dnia do dnia.....

1. Nazwisko i imię ucznia.....
2. Data urodzeniaKlasa
3. Wychowawca

| Imiona i nazwiska rodziców /opiekunów/ | Adres zamieszkania rodziców /opiekunów/ | Kontakt: telefon kontaktowy |
|--|---|-----------------------------|
| | | |
| | | |

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ DO:

1. **Terminowego** uiszczania opłat miesięcznych z tytułu korzystania z obiadów, zgodnie z podanym regulaminem korzystania z obiadów.
2. O całkowitej **rezygnacji** korzystania z obiadów zgłoszenia pisemne do sekretariatu, **najpóźniej z tygodniowym wyprzedzeniem**. W przypadku **niezgłoszenia** rezygnacji rodzice/opiekunowie będą **obciążeni opłatą** za obiady.
3. Zapoznania i przestrzegania regulaminu jadalni, który zamieszczony jest na odwrocie karty zgłoszenia dziecka na obiady, a także wywieszony na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej w Rąbieniu ul. Słowiańska 5.

Oświadczam, że:

- **zapoznałem/zapoznałam się z obowiązującym regulaminem korzystania z obiadów**
- **będę wnosił/ła w terminie opłaty z tytułu korzystania z obiadów**

za moje dziecko.....
(imię i nazwisko dziecka)

.....
data, czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

REGULAMIN KORZYSTANIA Z OBIADÓW

w Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu

1. Miejscem spożywania posiłków dostarczanych ze Sportowej Szkoły Podstawowej w Aleksandrowie Łódzkim dla uczniów oraz pracowników Szkoły Podstawowej w Rąbieniu jest jadalnia. Szkoła nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
2. Do korzystania z posiłków w jadalni uprawnieni są:
 - a) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne,
 - b) uczniowie, których dożywianie dofinansowuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim,
 - c) uczniowie, których dożywianie dofinansowują inne ośrodki pomocy społecznej,
 - d) pracownicy zatrudnieni w szkole oraz emeryci wnoszący opłaty.
3. Zapisy na obiady przyjmowane są na podstawie karty zgłoszenia.
4. Posiłki wydawane są w godzinach **11:30-11:45** oraz **12:30-12:45**.
5. Harmonogram korzystania z obiadów przez uczniów ustalany jest z wychowawcami klas i przekazywany przez nich rodzicom uczniów.
6. Miesięczna opłata za obiady naliczana jest z góry, informacja o kwocie za dany miesiąc znajduje się na tablicy ogłoszeń.
7. Wpłaty za obiady należy dokonywać **przez ostate 5 dni roboczych poprzedzających kolejny miesiąc, w godzinach podanych na tablicy ogłoszeń.**
8. Opłaty za obiady należy dokonywać w sekretariacie szkoły **w wyznaczone dni i godziny.**
9. Z obiadów korzysta tylko osoba, która ma opłacone posiłki w terminie, zgodnie z regulaminem korzystania z obiadów.
W przypadku nieuiszczenia opłaty za dany miesiąc w terminie uczeń zostanie wykreślony z listy uczniów korzystających z obiadów.
10. Odwołanie **obiadów** należy zgłosić dnia **poprzedzającego nieobecność** do godziny **08:30** osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 42-712-19-24. Jeżeli zgłoszenie zostanie dokonane **po godz. 08:30**, odliczenie będzie uwzględnione od **następnego dnia nieobecności**. Koszt niewykorzystanych obiadów będzie odliczony przy opłacie za następny miesiąc.
11. W przypadku planowanej nieobecności w szkole /np. **wycieczka, zawody, zielone szkoły, inne/** rodzice zgłaszają ten fakt **przynajmniej 5 dni wcześniej** do sekretariatu. Niezgłoszenie w terminie nieobecności dziecka spowoduje naliczenie należności za obiady.
12. Całkowitą **rezygnację** korzystania z obiadów należy zgłosić **pisemnie do sekretariatu**, najpóźniej z **tygodniowym wyprzedzeniem.**
13. W jadalni i na tablicy ogłoszeń jest wywieszony jadłospis dekadowy z wykazem alergenów.
14. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach jadalni osobom niespożywającym posiłków, w tym również rodzicom uczniów.
15. Uczniowie korzystający ze stołówki zobowiązani są do pozostawiania kurtek w szatni.
16. Podczas pobytu w jadalni uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z grafiką dyżurów.
17. Po spożytym posiłku naczynia należy odstawić w wyznaczone miejsce.
18. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2020r.

.....
data, podpis rodzica/opiekuna prawnego