

ZASADY NABORU do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na rok szkolny 2022/2023:

Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodzica/prawnego opiekuna.

Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną w dotychczasowym przedszkolu, nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice składają elektronicznie „Deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023”, w przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza w terminie od 1 do 11 marca 2022 r.

Nie złożenie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2022/2023 w wyżej wymienionym terminie, oznacza rezygnację z miejsca w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole, do którego dziecko obecnie uczęszcza.

Rekrutacja prowadzona jest wyłącznie dla kandydatów zamieszkałych na terenie Gminy Aleksandrów Łódzki 3-6 letnich (urodzonych w latach 2019-2016) oraz z odroczonym obowiązkiem szkolnym.

Formularz „**Wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola/oddziału przedszkolnego na rok szkolny 2022/2023**” wraz z załącznikami (oświadczeniami i dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów) **rodzice składają elektronicznie od 14 marca do 1 kwietnia 2022 r. do godziny 16.00.**

Zamieszkanie sprawdza się z wykazem z ewidencji ludności oraz pierwszą stroną zeznania podatkowego PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopią zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej płatnikiem ZAP-3.

Dzieci urodzone w 2020 r. nie biorą udziału w rekrutacji. Rodzice mogą ubiegać się o przyjęcie do przedszkola dopiero po ukończeniu przez dziecko 2,5 lat, jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami (już po zakończeniu postępowania uzupełniającego).

Szczegółowe terminy postępowania rekrutacyjnego określono w harmonogramie (załącznik-harmonogram).

Rekrutacja elektroniczna do przedszkoli/ oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych odbywać się będzie poprzez stronę internetową :

<https://aleksandrowlodzki.rekrutacje.edu.pl>

O przyjęciu dziecka nie decyduje kolejność zgłoszeń.

Wniosek można złożyć do maksymalnie 3 placówek wychowania przedszkolnego.

Rodzice:

- wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w elektronicznym systemie, dołączają skany podpisanych dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów, oboje podpisują wniosek za pomocą profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego i zatwierdzają wysłanie wniosku poprzez system.

LUB

- wypełniają wniosek o przyjęcie dziecka w elektronicznym systemie, drukują wypełniony wniosek, podpisują go i składają wraz z załącznikami w przedszkolu/szkole pierwszego wyboru (wyłącznie w przypadku braku profilu zaufanego lub podpisu kwalifikowanego u obojga rodziców).

- w przypadku braku możliwości korzystania z komputera z dostępem do Internetu rodzice zgłaszają się do przedszkola/oddziału przedszkolnego pierwszego wyboru, upoważniony pracownik wprowadza dane dziecka do systemu, drukuje wniosek i rodzice podpisują, składając jednocześnie wymagane załączniki.

Podpisy obojga rodziców są potwierdzeniem zgodności informacji zawartych we wniosku ze stanem faktycznym i są bezwzględnie wymagane.

Wniosek o przyjęcie dziecka rozpatruje komisja rekrutacyjna w każdej placówce wychowania przedszkolnego. Przewodniczący komisji może żądać od rodziców / prawnych opiekunów przedstawienia dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach (przewodniczący wyznacza termin przedstawienia dokumentów), lub może zwrócić się do Burmistrza o potwierdzenie okoliczności zawartych w oświadczeniach.

W tym celu Burmistrz korzysta z informacji, do których ma dostęp z urzędu, może wystąpić do instytucji publicznych o udzielenie informacji o okolicznościach zawartych w oświadczeniach, może zlecić przeprowadzenie wywiadu, aby zweryfikować oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka.

W przypadku braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia kryterium, które nie zostało potwierdzone.

Na podstawie spełnianych przez kandydata kryteriów kwalifikacyjnych komisja ustala kolejność przyjęć. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria ustawowe.

Wszystkie kryteria ustawowe są równoważne, dla potrzeb rekrutacji każdemu z tych kryteriów nadano wartość 100 pkt.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu przedszkole/oddział przedszkolny w szkole

nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria lokalne, określone w uchwale nr XLVI/345/21 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 16 grudnia 2021 r. w sprawie określenia kryteriów drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego, na wolne miejsca do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach, dla których Gmina Aleksandrów Łódzki jest organem prowadzącym (załącznik kryteria)

Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole/oddział przedszkolny w szkole podstawowej nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor przedszkola/szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające w terminach określonych w harmonogramie.

ZASADY REKRUTACJI DO KLAS PIERWSZYCH W PUBLICZNYCH SZKOŁACH PODSTAWOWYCH, DLA KTÓRYCH GMINA ALEKSANDRÓW ŁÓDZKI JEST ORGANEM PROWADZĄCYM

1. Do placówek w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły. Kandydaci przyjmowani są z urzędu na zgłoszenie rodziców.

2. Kandydaci do klas pierwszych spoza obwodu danej szkoły mogą być przyjęci w rekrutacji na wniosek rodziców, jeżeli dana szkoła dysponuje wolnymi miejscami. Przy rekrutacji brane są pod uwagę kryteria samorządowe, a kandydaci przyjmowani są w oparciu o liczbę uzyskanych punktów w zależności od spełnianych kryteriów. Kolejność zgłoszeń nie ma wpływu na przyjęcie kandydata.

3. Kryteria samorządowe brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym wynikają z **Uchwały Nr XXXV/337/17 Rady Miejskiej w Aleksandrowie Łódzkim z dnia 16 lutego 2017 r.** w sprawie określenia kryteriów naboru do klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Aleksandrów Łódzki, do postępowania rekrutacyjnego dla kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły.

4. Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym określony został Zarządzeniem Burmistrza Aleksandrowa Łódzkiego nr 219/2021 z dnia 29 października 2021 r. i dostępny jest w zakładce „Harmonogram rekrutacji”.

Rekrutacja do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Aleksandrów Łódzki na rok szkolny 2022/2023 odbywa się przy pomocy systemu elektronicznego.

Formularz zgłoszenia/wniosku o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej szkoły podstawowej na rok szkolny 2022/2023 będzie dostępny do wypełnienia, na stronie internetowej

<https://aleksandrowlodzki.rekrutacje.edu.pl>

Informacje w sprawie zasad rekrutacji można uzyskać w przedszkolach i szkołach podstawowych:

- Miejskie Przedszkole nr 1 im. M. Konopnickiej

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Okrzei 6
tel. 042 276 40 15; e-mail: jedyneczka@wikom.pl

- Miejskie Przedszkole nr 2 im. J. Tuwima

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Łęczycka 4
tel. 042 712 15 38, e-mail: sercadwa@wikom.pl

- Miejskie Przedszkole nr 3

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Ks. P. Ściegiennego 5/6
tel. 042 276 40 17, e-mail: mp3aleksandrow@interia.pl

- Publiczne Przedszkole „ALA”

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Północna 15
tel. 600 066 276

- Publiczne Przedszkole nr 5

95-070 Aleksandrów Łódzki, ul. Piotrkowska 64
Tel. 694733679, e-mail: przedszkole5aleksandrow@gmail.com

- Publiczne Przedszkole nr 6 KIDO

95-070 Rąbień AB, ul. Irysowa 21
Tel. 503 480 719, e-mail: sekretariat@przedszkolekido.pl

- Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II

ul. Waryńskiego 22/26, 95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 712 18 60; 42 712 10 11; 602 772 999, email: mzs@szkoly.lodz.pl

- Szkoła Podstawowa nr 4 im. Marii Skłodowskiej – Curie

al. Wyzwolenia 3, 95-070 Aleksandrów Łódzki
tel. 42 712-16-51, e-mail: sekretariat@sp4al.edu.pl

- Szkoła Podstawowa im. Ryszarda Wyrzykowskiego w Bełdowie

Bełdów 37, 95-070 Aleksandrów Łódzki
tel.: 42 712 14 94, 601 440 576, e-mail: sekretariat@spbeldow.pl

- Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Kardynała Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu

ul. Słowiańska 5, Rąbień, 95-070 Aleksandrów Łódzki
tel.: (042) 712 19 24, e-mail: sekretariat@sprabien.edu.pl

- Szkoła Podstawowa z oddziałami integracyjnymi im. J. Korczaka w Rudzie Bugaj

Ruda Bugaj 54, 95-070 Aleksandrów Łódzki
Tel. 42 712 10 92; e-mail: sekretariat@spruda-aleksandrow-lodzki.pl