

**Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego
przy Szkole Podstawowej im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu
na rok szkolny 2021/2022**

1. DANE DZIECKA:

Imiona i nazwisko dziecka <i>(wypełnić drukowanymi literami)</i>	
Data urodzenia	
PESEL dziecka	
<i>W przypadku braku nr PESEL, serię i numer Paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>	
Adres zamieszkania	

2. DANE RODZICÓW /prawnych opiekunów/ DZIECKA

Imiona i nazwisko matki	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

Imiona i nazwisko ojca	
Adres zamieszkania	
Adres poczty elektronicznej	
Numery telefonów kontaktowych	

3. Rodzeństwo dziecka uczęszcza do tej placówki (podać imię, nazwisko i rok urodzenia)

.....

4. Deklarowany czas pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym: od godz. do godz.

**5. Dodatkowe ważne informacje o dziecku np. stałe choroby, wady rozwojowe, stosowana dieta, orzeczenie lub
opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej itp.**

.....

.....

.....

6. Wybór Przedszkola/oddziału przedszkolnego (*We wszystkich składanych wnioskach należy podawać taką samą kolejność tj. w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych.*)

Jako pierwsze wybieram.....
Nazwa przedszkola/szkoły

Jako drugie
Nazwa przedszkola/szkoły

Jako trzecie.....
Nazwa przedszkola/szkoły

7. Oświadczam, że:

- Wszystkie dane zawarte we wniosku są prawdziwe,
- Niezwłocznie powiadomię dyrektora przedszkola o zmianie danych zawartych we wniosku,
- Administratorem danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Ks. Stefana Kard. Wyszyńskiego Prymasa Tysiąclecia w Rąbieniu, reprezentowana przez dyrektora szkoły, z siedzibą w Rąbieniu ul. Słowiańska 5, a przetwarzane one będą w celu rekrutacji do placówki oraz w przypadku przyjęcia do realizacji zadań oświatowych w związku z prawnym obowiązkiem ciążącym na administratorze wynikających z przepisów ustawy Prawo Oświatowe. Dane o stanie zdrowia przetwarzane są w celu przyznania dodatkowych punktów w procesie rekrutacji oraz zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w przypadku jego przyjęcia na podstawie art. 9 ust. 2 lit. g RODO w związku z art. 155 Prawa Oświatowego. Kontakt do inspektora ochrony danych biuro@msvs.com.pl. Dane mogą być udostępniane organowi prowadzącemu oraz podmiotom, którym placówka powierza realizację zadań. Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu, wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa UODO. Podanie danych jest obowiązkiem ustawowym, a konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości udziału w rekrutacji. Dane będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów o Archiwach Państwowych. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane po za Europejski Obszar Gospodarczy oraz nie będą podlegały automatycznemu profilowaniu

.....
Czytelny podpis matki/opiekuna prawnego

.....
czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego

Rąbień,.....

8. Do wniosku dołączyć należy dokumenty potwierdzające spełnienie przez kandydata kryteriów określonych w art. 131 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 59) i ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (DZ. U. z 2017 r. poz. 60)

Do wniosku załączam: odpowiednie zakreślić

- ☐ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności kandydata,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności obojga rodziców kandydata,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kopia orzeczenia o niepełnosprawności lub rodzeństwa kandydata,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia aktu zgonu rodzica kandydata,
- ☐ oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
- ☐ oryginał lub poświadczona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

oraz dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych przez organ prowadzący

- zaświadczenie o zatrudnieniu (wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej) lub zaświadczenie uczelni, wydane nie wcześniej niż miesiąc przed złożeniem wniosku;
- oświadczenie o rozliczaniu podatku dochodowego od osób fizycznych jako mieszkaniec Gminy Aleksandrów Łódzki;
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka.

9. Przyjęcie wniosku przez dyrektora szkoły

.....
Data i podpis dyrektora szkoły