

**REGULAMIN BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO**  
**REALIZOWANEGO W SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. KS. KARDYNAŁA STEFANA**  
**WYSZYŃSKIEGO W RĄBIENIU W ROKU SZKOLNYM 2025/2026**

**1. KWOTA BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO:**

- 1.1. Rada Rodziców ze środków własnych przeznaczy łącznie 5000 PLN na realizację jednego lub kilku projektów, które uzyska największe poparcie w głosowaniu uczniów.
- 1.2. Dyrektor Szkoły może przeznaczyć własne środki szkoły na dofinansowanie zwycięskiego lub zwycięskich projektów.
- 1.3. Sponsor zewnętrzny może przeznaczyć własne środki na dofinansowanie projektu zwycięskiego lub zwycięskich projektów.
- 1.4. W przypadku realizacji projektów skutkujących powstaniem lub zakupem składników majątku szkoły sposób ich nabycia i rozliczenia zostanie każdorazowo uzgodniony z Dyrektorem Szkoły.
- 1.5. Wydatkowanie środków odbywa się przez Radę Rodziców lub za jej zgodą, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Rady Rodziców.
- 1.6. Wszystkie wydatki są realizowane formalnie przez Radę Rodziców lub szkołę, a uczniowie nie ponoszą odpowiedzialności finansowo-prawnej za zamówienia.

**2. PROJEKTY:**

- 2.1. Zgłaszane projekty muszą być zgodne ze Statutem Szkoły oraz związane z działalnością edukacyjną, profilaktyczno-wychowawczą, kulturalną lub sportową szkoły.
- 2.2. Projekty muszą być możliwe do zrealizowania.
- 2.3. Oceny zgodności z Regulaminem Budżetu Uczniowskiego i wykonalność projektu/projektów dokona Komisja powołana przez przewodniczącego Rady Rodziców, w skład której wchodzi:
  - a) Dyrektor lub wicedyrektor szkoły,
  - b) przewodniczący Rady Rodziców,
  - c) dwóch członków Rady Rodziców,
  - d) przewodniczący Samorządu Uczniowskiego,
  - e) opiekun Samorządu Uczniowskiego.
- 2.4. Decyzja Komisji w zakresie oceny formalnej i wykonalności projektów ma charakter wiążący na etapie kwalifikacji projektów do głosowania.
- 2.5. Wartość pojedynczego projektu nie może przekraczać kwoty 5000 PLN, dolna granica nie zostaje ustalona.
- 2.6. Może zostać sfinansowana większa liczba projektów, pod warunkiem, że suma kosztów nie przekroczy kwoty ustalonej w punkcie 1.

### 3. ZGŁASZANIE PROPOZYCJI PROJEKTÓW:

#### 3.1. Kryteria dopuszczenia projektów do procedury Budżetu Uczniowskiego:

- a) Projekt musi być zgodny z przepisami prawa oraz Statutem Szkoły.
- b) Projekt musi być związany z działalnością edukacyjną, wychowawczą, profilaktyczną, sportową lub kulturalną szkoły.
- c) Projekt musi być możliwy do realizacji na terenie szkoły lub na rzecz społeczności szkolnej.
- d) Projekt musi być realny do wykonania w określonym czasie (do końca realizacji wskazanego w harmonogramie).
- e) Projekt musi zawierać wstępny kosztorys oraz mieścić się w określonym limicie finansowym.
- f) Projekt nie może naruszać zasad bezpieczeństwa uczniów ani przepisów BHP.
- g) Projekt nie może naruszać praw osób trzecich (np. praw autorskich, dóbr osobistych).
- h) Projekt nie może mieć charakteru komercyjnego ani służyć prywatnym korzyściom pojedynczych osób.
- i) Projekt musi być ogólnodostępny dla uczniów szkoły (lub określonej grupy uczniów, jeśli wynika to z jego charakteru).
- j) Projekt musi być możliwy do utrzymania przez szkołę lub Radę Rodziców po jego realizacji (jeśli generuje koszty utrzymania).

3.2. Projekty mogą być zgłaszane przez uczniów Szkoły Podstawowej w Rąbieniu z założeniem, że w przypadku zgłoszenia projektu przez uczniów klas 1-3, dopuszcza się wsparcie wychowawcy bądź rodzica przy opisie projektu i szacowaniu kosztów realizacji.

3.3. Projekty należy przygotować zgodnie z formularzem (wzór formularza – załącznik nr 3)

3.3. Projekty muszą zostać zgłoszone w wersji papierowej (do sekretariatu szkoły) lub mailowo na adres: [radarodzicowsprabien@gmail.com](mailto:radarodzicowsprabien@gmail.com), do dnia 29.04.2026 r. do godziny 15.00.

3.4. Projekty, które pozytywnie przejdą etap wstępnej weryfikacji, będą mogły być prezentowane na terenie szkoły w dniach określonych w harmonogramie ( wzór karty - załącznik nr 1).

3.5. W przypadku wątpliwości dotyczących oceny formalnej projektów, ostateczną decyzję podejmuje Rada Rodziców.

3.6. Dane z formularzy będą użyte wyłącznie do obsługi Budżetu Uczniowskiego i zgodnie z RODO.

### 4. GŁOSOWANIE:

- 4.1. Głosowanie odbędzie się na kartach do głosowania (wzór karty – załącznik nr 2).
- 4.2. Karta do głosowania będzie oznaczona wyraźnym logiem szkoły lub pieczętą szkoły.
- 4.3. W głosowaniu mogą brać udział wszyscy uczniowie szkoły, także uczniowie klas 1-3.  
Każdy uczestnik może oddać głos na jeden projekt.
- 4.4. Głosowanie będzie się odbywało przez wpisanie w kwadracie znaku „X” przy wybranym projekcie.
- 4.5. Karta do głosowania zawierająca więcej niż jeden znak „X” lub niezawierająca żadnego znaku będzie unieważniona.
- 4.6. Termin głosowania mija w dniu określonym w harmonogramie (wzór karty - załącznik nr 1).
- 4.7. Głosowanie jest anonimowe.
- 4.8. Zwycięża projekt, który otrzyma największą liczbę głosów oddanych przez uczniów.
- 4.9. Jeżeli realizacja projektu, który uzyskał największą liczbę głosów, nie wyczerpie całej kwoty przeznaczonej na Budżet Uczniowski, Rada Rodziców może podjąć decyzję o realizacji kolejnego projektu z listy rankingowej, mieszczącego się w pozostałej puli środków. Rada Rodziców może także rozważyć zwiększenie kwoty przeznaczonej na Budżet Uczniowski w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

## 5. WYNIKI GŁOSOWANIA:

- 5.1. O wyborze realizowanego projektu/ów decyduje głosowanie uczniów.
- 5.2. Liczeniem głosów zajmuje się Komisja skrutacyjna składająca się z
  - a) Przedstawiciela Prezydium Rady Rodziców,
  - b) Przedstawiciela Samorządu Uczniowskiego,
  - c) Opiekuna Samorządu Uczniowskiego.
- 5.3. Wyniki głosowania wraz z liczbą oddanych głosów na poszczególne projekty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez ich opublikowanie na stronie szkoły i tablicach ogłoszeń.
- 5.4. Projekty zostaną umieszczone na liście rankingowej w kolejności od największej do najmniejszej liczby głosów.
- 5.5. Do realizacji zostaną wybrane projekty do wyczerpania kwoty, o której mowa w pkt. 1.
- 5.6. Za zgodność realizacji projektów z przepisami prawa, Statutem Szkoły i Regulaminem Rady Rodziców odpowiada Dyrektor Szkoły oraz Rada Rodziców.

## 6. REALIZACJA:

- 6.1. Projekt lub projekty, które otrzymają największą liczbę głosów zostaną zrealizowane do końca 28.08.2026 r.
- 6.2. W przypadku niewykorzystania wszystkich środków przeznaczonych na realizację projektu Budżetu Uczniowskiego pozostaną one do dyspozycji Rady Rodziców.

- 6.3. Zmiana terminu realizacji projektu może nastąpić w uzgodnieniu pomiędzy Dyrektorem Szkoły a Radą Rodziców w przypadku przekroczenia oszacowanej wartości projektu wynikłej w trakcie procedury zamówień lub innych przyczyn niezależnych od niego.
- 6.4. Rada Rodziców we współpracy z Dyrektorem Szkoły może zmodyfikować zakres projektu w granicach jego celu, jeśli wynika to z procedur zamówień lub ograniczeń technicznych, informując o tym uczniów.

## 7. INFORMACJA O REGULAMINIE BUDŻETU UCZNIOWSKIEGO

- 7.1. Treść regulaminu zostanie umieszczona na stronie www szkoły, FB Szkoły i Rady Rodziców oraz na tablicy ogłoszeń Samorządu Uczniowskiego.
- 7.2. Powyższy regulamin wchodzi w życie w dniu 13.04.2026

## 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 8.1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje Rada Rodziców w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.
- 8.2. Rada Rodziców zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmian w regulaminie w trakcie roku szkolnego, jeśli wynika to ze zmiany przepisów prawa lub Statutu Szkoły; zmiany ogłasza się w sposób przyjęty dla ogłoszenia regulaminu.

### **Załącznik nr 1**

### **HARMONOGRAM**

LP.	ETAP	TERMIN
1.	Zgłaszanie projektów (wrzucanie projektów do skrzynki lub wysyłanie mailowo na adres <a href="mailto:radarodzicowsprabien@gmail.com">radarodzicowsprabien@gmail.com</a> ).	Od 13.04.2026 do 29.04.2026
2.	Weryfikacja zgłaszanych projektów.	Od 4.05.2026 do 6.05.2026
3.	Publikacja listy zakwalifikowanych projektów na stronie www szkoły i FB RR.	7.05.2026
4.	Kampania reklamowa zakwalifikowanych projektów	18-29.05.2026
5.	Głosowanie	2.06.2026

6.	Ogłoszenie wyników na stronie szkoły	3.06.2026
7.	Planowanie i zakończenie realizacji zwycięskiego projektu lub zwycięskich projektów.	Do 28.08.2026

**Załącznik nr 2**

**WZÓR KARTY DO GŁOSOWANIA**

Proszę zaznaczyć „X” tylko przy jednym wybranym przez Ciebie projekcie.

Projekt 1 - Nazwa	
Projekt 2 - Nazwa	
Projekt 3 - Nazwa	
Projekt 4 - Nazwa	

**Uwaga:** Karta zostanie uzupełniona o nazwy zaakceptowanych projektów wraz z ich miejscem realizacji.

**Załącznik nr 3**

**WZÓR FORMULARZA PROJEKTU**

FORMULARZ ZGŁOSZENIA PROJEKTU

Budżet Uczniowski – Szkoła Podstawowa w Rąbieniu

Rok szkolny 2025/2026

1. DANE AUTORA / AUTORÓW

Imię i nazwisko: .....

Klasa: .....

(opcjonalnie) e-mail / kontakt: .....

dla klas 1–3:

Imię i nazwisko rodzica / wychowawcy: .....

2. NAZWA PROJEKTU

(krótka, chwytliwa nazwa)

.....

### 3. OPIS PROJEKTU

(co ma powstać, dla kogo, po co)

.....  
.....  
.....

### 4. MIEJSCE REALIZACJI

teren szkoły (gdzie?) .....

inne miejsce .....

### 5. CEL PROJEKTU

(co zmieni projekt? dlaczego jest potrzebny?)

.....

### 6. DLA KOGO JEST PROJEKT

dla wszystkich uczniów

dla klas: .....

inne: .....

### 7. SZACOWANY KOSZT

Elementy szacowanych kosztów:

.....  
.....  
.....

łączny koszt: ..... zł

### 8. SPOSÓB REALIZACJI

(jak to będzie wykonane – ogólnie)

.....

### 9. DODATKOWE INFORMACJE (opcjonalnie)

czy wymaga zgody dyrektora / zmian w przestrzeni szkoły?

czy wymaga opieki nauczyciela?

.....

### 10. OŚWIADCZENIA

Oświadczam, że:

- projekt jest zgodny z regulaminem Budżetu Uczniowskiego,
- podane informacje są prawdziwe,
- zapoznałem/am się z zasadami udziału.

11. PODPIS

Podpis ucznia: .....

(dla klas 1–3)

Podpis rodzica / wychowawcy: .....